

LICEO SCIENTIFICO STATALE
Tito Lucrezio Caro

Via A. Manzoni, 52 - Napoli



P.O.F. Anno Scolastico 2008/2009

Il Liceo Scientifico Statale “**Tito Lucrezio Caro**” nasce nell’anno scolastico 1965/66 come sezione staccata del Liceo “Mercalli” con sede in via A. Manzoni,52.

Consegue la sua autonomia nell’anno scolastico 1969/70 come VII Liceo Scientifico Statale.

Nell’anno scolastico 1984/85 il Liceo viene trasferito in via A. Manzoni, 53, dove ancora oggi si trova.

Nel 2008 l’edificio, sede del Liceo “**Tito Lucrezio Caro**” ha subito un radicale rinnovamento statico, funzionale, estetico, divenendo uno degli edifici scolastici più accoglienti e attrezzati della città di Napoli.

La scuola attraversa un periodo di incertezza e di disorientamento, ma il Liceo “Tito Lucrezio Caro”, che mi onoro di dirigere, va avanti a passi misurati, tenendo fisso lo sguardo sulla stella polare delle “discipline”; è evidente, infatti, che senza contenuti “forti”, l’insegnamento si riduce a raccolta di curiosità destinate a svanire dalla mente dei giovani.

Come dice Petrarca, a proposito degli argomenti di studio insignificanti “essi mi hanno forse talvolta reso più dotto, ma non migliore, come conveniva” (*De sui ipsius et multorum ignorantia*).

Nella progettazione e nell’approvazione delle attività didattiche, infatti, l’intento del Collegio dei Docenti, da me coordinato e diretto è stato e sarà sempre quello di rendere “migliori” i nostri ragazzi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Nunziata

Da “Il Collegio dei Docenti tra Autonomia e responsabilità” di M. C. De Giacomo (B.D.P.)

EFFICACIA GIURIDICA DEL P.O.F.

Il Piano dell’Offerta Formativa è un atto di indirizzo interno.

L’attività di indirizzo consiste nella predisposizione di principi o regole di comportamento per la successiva azione di pubblici poteri. Tali principi sono posti a base del successivo e concreto esercizio di poteri di coordinamento e direzione (art 17 Legge 400/98).

La scuola, attraverso l’adozione del P.O.F., pianifica, autoregolando, le proprie attività. Con la partecipazione di tutte le sue componenti (dirigente, collegio dei docenti, alunni e famiglie, personale A.T.A.), formalizzandone gli interventi, individuando tempi e modalità esplicative, progetta e programma la propria azione amministrativa e formativa. Effettua scelte in ordine agli indirizzi contenutistici, metodologici, organizzativi e gestionali che intende adottare.

Gli indirizzi di orientamento assunti corrispondono, pertanto, a precise volontà decisionali maturate all’interno dell’istituzione scolastica, nel rispetto delle procedure, di ampia partecipazione soggettiva, sancite dal Regolamento.

DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL P.O.F.

Il Collegio dei docenti con delibere dell’11/09/08, ed il Consiglio d’Istituto con delibera del 12/10/08, hanno approvato il P.O.F. del Liceo Scientifico Statale "Tito Lucrezio Caro" per l'anno scolastico 2008-2009 elaborato, su indicazioni dello stesso Collegio dei docenti, dalla “Commissione per il P.O.F.”.

FINALITÀ

I docenti del Liceo Scientifico Statale "Tito Lucrezio Caro", nell'indicare le finalità del processo formativo degli allievi, sono consapevoli che al perseguimento delle stesse concorrono il Progetto Educativo concepito dalla scuola e, in pari misura, i bisogni, le esperienze, i modelli della famiglia e della società.

La finalità istituzionale del Liceo è la formazione culturale e civile degli allievi.

L'obiettivo del P.O.F. è quindi di formare allievi che acquisiscano la piena consapevolezza di sé, che sappiano riconoscere e potenziare le loro capacità, che raggiungano un giudizio autonomo e critico, che sappiano ascoltare e comprendere le ragioni degli altri, che si arricchiscano nella loro dimensione sociale e civile.

Il nostro Liceo d'altra parte ha ben presente che il suo obiettivo primario è quello di fornire agli studenti una valida preparazione in tutte le discipline e un metodo di studio efficace che consenta loro di poter proseguire gli studi universitari con facilità e successo.

Ovviamente il Liceo cerca di prevenire l'insuccesso scolastico e a tal fine cura con particolare attenzione gli **I.D.E.I** (interventi didattici integrativi) sia in orario curriculare che extracurriculare ed ha attivato anche uno **Sportello Didattico** per fornire un ulteriore aiuto agli alunni in difficoltà.

Le istanze più ricorrenti degli allievi e delle famiglie riguardano:

- un percorso educativo in cui le discipline tradizionali del liceo scientifico abbiano un approfondito svolgimento ed un qualificante aggiornamento dei contenuti umanistici e scientifici più moderni, affiancati da attività di applicazione e sperimentazione
- l'apprendimento delle lingue straniere più diffuse e la multimedialità, strumenti indispensabili per la comunicazione in un mondo globale
- la progettazione di attività diversificate facoltative, aggiuntive rispetto al curriculum tradizionale
- la conoscenza del territorio
- l'orientamento universitario

Il P.O.F. del "Tito Lucrezio Caro" vuole rispondere a tali richieste:

- Le discipline umanistiche sono approfondite anche da diversi progetti curricolari ed extracurricolari.
- Le discipline scientifiche sono supportate dall'utilizzo, anche in orario extracurricolare, di laboratori moderni e ben attrezzati, per rafforzare le metodologie e le conoscenze e rispondere al bisogno di applicazione e sperimentazione proprio degli studi scientifici.
- Le lingue straniere hanno il dovuto rilievo, grazie non solo alla sezione con le due lingue, ma anche ad una serie di lezioni in compresenza con docenti esterni di madrelingua in tutte le prime, seconde e terze classi. Inoltre sono previsti corsi di approfondimento per gli alunni che vogliono sostenere gli esami per ottenere le certificazioni esterne rilasciate da Enti Internazionali.
- Molte discipline e progetti hanno un taglio multimediale grazie ai vari Laboratori multimediali ed al cablaggio dell'Istituto.
- La conoscenza del territorio e dell'ambiente è particolarmente curata sia in orario curriculare che extracurricolare.
- L'Orientamento universitario è articolato in incontri presso le varie Facoltà, in corsi finalizzati all'approfondimento delle discipline scientifiche e nella somministrazione di test attitudinali.

Il P.O.F. sottolineando il ruolo dei docenti, protagonisti insieme agli alunni del dialogo educativo, prevede per essi una continua attività di formazione e di auto-formazione, di aggiornamento dei contenuti disciplinari, di ricerca e di sperimentazione di nuove tecniche didattiche volte all'apprendimento e alla risoluzione di problemi.

Nel P.O.F. viene ribadita la centralità dei Dipartimenti e dei Consigli di classe, essenziali per la realizzazione delle attività sopra esposte, mentre il Collegio dei docenti rimane l'assemblea primaria di discussione e di delibera delle linee fondamentali della vita didattica, organizzativa e gestionale del Liceo.

RISORSE

Dipartimenti

Il Dipartimento Umanistico riunisce i docenti di Religione e dell'Area linguistico-letteraria (i docenti di Lettere al biennio, di Italiano e Latino al triennio, di Lingua Straniera, di Storia e Filosofia, di Disegno e Storia dell'Arte).

Il Dipartimento Scientifico riunisce i docenti dell'Area scientifica (i docenti di Matematica al biennio, di Matematica e Fisica al triennio e di Scienze).

Il Dipartimento Motorio-Espressivo riunisce i docenti di educazione fisica.

I Dipartimenti

- elaborano le linee generali della programmazione didattica delle singole discipline
- stabiliscono, per ogni classe, i livelli minimi di sufficienza delle discipline
- elaborano eventuali prove comuni per classi parallele con le relative valutazioni
- elaborano eventuali prove pluridisciplinari comuni per le quarte e quinte classi
- elaborano prove e test di valutazione comuni per il recupero
- elaborano proposte di nuove strategie didattiche con le relative valutazioni
- ricercano, conservano e diffondono materiale didattico
- coordinano le disponibilità dei docenti per lo “Sportello didattico” e per il recupero extracurricolare
- fissano il calendario mensile degli “Sportelli didattici” attivati
- propongono e programmano attività di aggiornamento per i docenti
- selezionano i progetti extracurricolari della propria area

Biblioteca

Laboratori

- Laboratorio Scientifico-Tecnologico (di Fisica e di Chimica)
- Attrezzature e strumenti acquistati con i fondi del Programma Nazionale “Scuole Aperte” 2007/2008 Progetto “Fare scienza”
- Laboratorio Multimediale con 15 postazioni client per 30 posti + 2 postazioni server
- Laboratorio Linguistico con 12 postazioni client per 24 posti + 1 postazione server
- Laboratorio Musicale con attrezzature audio
- Laboratorio di Disegno con attrezzature video
- Palestra coperta
- Palestra scoperta
- Convenzione con i campi Oasi

ATTIVITÀ CURRICULARI

Obiettivi

- 1) Acquisizione dei contenuti disciplinari secondo le direttive ministeriali**
- 2) Sviluppo delle competenze relative ai contenuti disciplinari**
- 3) Sviluppo delle capacità di analisi, di sintesi e di interpretazione critica**
- 4) Metodi di acquisizione delle conoscenze**
"Metodo scientifico" ("induttivo", "ipotetico-deduttivo", ecc.)
- 5) Comunicazione e linguaggi**
Perfetta padronanza della lingua italiana, fondamentale anche per gli altri linguaggi
Conoscenza delle lingue straniere (francese ed inglese) e del latino
Conoscenza dei linguaggi "tecnici" e "formali" ("filosofico", "artistico", "scientifico", "cinematografico", "sportivo")
- 6) Lettura**
Rendere piacevole e desiderabile leggere libri essendo insostituibile la lettura anche in un ambiente conoscitivo e formativo che utilizza le più moderne tecniche di comunicazione, dai mezzi audiovisivi a quelli multimediali
- 7) Conoscenza del patrimonio culturale ed artistico**
Approfondimento della storia di Napoli e del suo patrimonio artistico e culturale
Antiche tradizioni, usi e costumi della città
- 8) Conoscenza del territorio**
Caratteristiche morfologiche
Educazione alla prevenzione del rischio vulcanico e sismico
Parchi naturali
Preservazione dell'ambiente
- 9) Allargamento dell'orizzonte culturale al di fuori dell'ambito nazionale**
Conoscenze storico-filosofiche, artistico-letterarie e tecnico-scientifiche delle civiltà europee ed extraeuropee. Conoscenza delle istituzioni dei paesi dell'unione europea.
- 10) Formazione etica e civile**

Piano delle attività di recupero e sostegno per gli alunni

Interventi Didattici Educativi Integrativi (I.D.E.I.)

Modalità

- 1) Recupero curricolare finalizzato al raggiungimento del livello minimo di sufficienza.
- 2) Prove di valutazione elaborate dai docenti in dipartimento, per la verifica relativa al superamento del debito formativo riportato nell'anno scolastico precedente.
- 3) Autonomia del docente nell'attivazione del recupero curricolare in caso di necessità.
- 4) Attivazione del recupero per obiettivi in orario extracurricolare, su richiesta dei docenti, con almeno sei alunni appartenenti alla stessa classe, oppure a classi parallele, oppure con obiettivi comuni da recuperare.

Tempi

Le attività di recupero saranno organizzate dalla funzione strumentale Area 3, che informerà tempestivamente i docenti, gli alunni e le famiglie.

Sportello didattico

Lo "Sportello didattico" è un ulteriore servizio didattico che offre la scuola: alcuni docenti sono a disposizione degli studenti, su prenotazione, per dare spiegazioni e chiarimenti sulle discipline sottoelencate.

Modalità e tempi

Lo sportello didattico sarà attivato dalla funzione strumentale Area 3, che informerà tempestivamente gli studenti.

Progetti curricolari

I progetti curricolari si svolgono in ore aggiuntive rispetto alle ore di lezione tradizionali, il cui monte ore rimane assolutamente integro.

I docenti responsabili devono comunicare la data di inizio ed il calendario delle ore aggiuntive alla funzione strumentale delegata a tale attività.

Le ore dedicate ai progetti curricolari vanno registrate sul registro di classe e sul registro personale del docente.

Le attività curricolari aggiuntive devono terminare entro l'8 maggio 2008, ad eccezione di quelle nelle quinte classi che, in caso di necessità, possono protrarsi oltre tale data.

Le schede finali relative ai progetti devono essere consegnate alla funzione strumentale delegata entro il 14 maggio 2009.

Ore di insegnamento aggiuntive e/o in compresenza

a1) 1 ora settimanale di Inglese per 10-15 settimane **in compresenza** con docenti di madrelingua in tutte le prime, seconde e terze classi

a2) 1 ora settimanale di Francese per 10-15 settimane **in compresenza** con docenti di madrelingua in prima, seconda e terza C (classi sperimentali)

Proff. Tutti i docenti di Lingue straniere

Il progetto è finalizzato ad approfondire la conoscenza delle lingue straniere per favorire l'acquisizione chiara dei contenuti, la capacità di esposizione, il possesso del vocabolario e dello stile, fluency ed accuracy.

b)1 ora settimanale (**aggiuntiva**) di Fisica nelle terze classi per 10 settimane per i docenti che nell'a. s.2007/2008 hanno svolto tale attività.

Il progetto è finalizzato ad effettuare attività di laboratorio, utili ad un approfondimento più proficuo della disciplina di nuova introduzione al terzo anno.

c) 20 ore (**aggiuntive**) Matematica e Scienze della Terra nelle quinte da distribuire in sede di Consiglio di Classe per i docenti che nell'a.s. 2007/2008 hanno svolto tale attività.

Il progetto è finalizzato a far migliorare le competenze degli studenti per gli Esami di Stato.

d) Simulazioni di Matematica per le prove degli Esami di Stato nelle quinte classi

e) Simulazioni di Terza Prova per gli Esami di Stato

Altri Progetti curriculari

1) Cineforum per gli studenti del biennio (fuori sede)

Prof.ssa Ruggiero

Il progetto è finalizzato all'educazione alla visione filmica, alla lettura del linguaggio delle immagini in chiave personale e critica, alla riflessione sui contenuti e sugli eventuali messaggi. Si prevede un massimo di 4 uscite per ogni classe.

2) Educazione alla lettura

Prof. Scarano (docente referente).

Il progetto è finalizzato ad educare gli studenti ad amare sempre più la lettura attraverso la somministrazione di testi ed incontri con autori.

5) Progetto DiGi Scuola

Il progetto prevede la diffusione dell'alfabetizzazione digitale e una nuova didattica basata sui contenuti digitali (learning object) allo scopo di ridurre la dispersione scolastica, migliorando il rendimento degli studenti. Le lezioni di Italiano e Matematica verranno supportate da lavagne digitali, proiettori e learning object. Partecipano a tale progetto gli alunni di tre classi del biennio.

ATTIVITA' EXTRACURRICULARI

Obiettivi

L'attività extracurricolare programmata dal Collegio dei docenti, ricca ed articolata nelle proposte, risponde alle esigenze di organicità e coerenza con le attività curriculari di indirizzo del nostro Liceo, così come richiesto dalla normativa vigente e, nello stesso tempo, mira a stimolare e soddisfare attitudini ed interessi degli allievi.

Modalità e Tempi

Ogni alunno può frequentare al massimo 2 progetti (oltre quelli di breve durata) e deve sceglierli secondo criteri di opportunità individuati e condivisi dai Docenti del Consiglio di classe.

Ogni progetto extracurricolare può avere la durata di un solo anno e deve avere un numero di alunni partecipanti non inferiore a 15.

Per ogni progetto devono essere indicati il docente responsabile delle attività programmate (che curerà anche la preliminare pubblicizzazione del progetto stesso presso gli studenti) ed i docenti partecipanti. Qualora ci sia una defezione e/o avvicendamento dei docenti partecipanti, il docente referente del progetto deve darne immediata comunicazione alla F.S. delegata, entro e non oltre il 20 febbraio 2009.

La prima parte del modulo esplicativo relativo al progetto deve essere compilata dal docente responsabile del progetto stesso e sottoscritta dai docenti partecipanti e consegnata in segreteria didattica, entro il 30 aprile 2009, dopo essere stata protocollata.

Entro una data ancora da stabilire i docenti responsabili del progetto devono consegnare alla funzione strumentale delegata, le schede con i nomi e le firme degli alunni partecipanti (ad eccezione dei progetti che sono soggetti ad iniziative esterne).

I calendari dei progetti indicati nel modulo saranno coordinati dalla funzione strumentale delegata, e, in caso di incompatibilità, potranno essere modificati.

In qualsiasi momento ne venga fatta richiesta, tutti i docenti referenti dei progetti sono tenuti a consegnare alla funzione strumentale delegata la documentazione richiesta nella scheda di nomina.

I progetti dovranno concludersi entro il 20 aprile 2009 ad eccezione di quelli finalizzati alla preparazione per gli Esami di Stato, per cui dovrà essere fatta un'esplicita richiesta scritta.

Al termine delle attività il docente responsabile del progetto consegnerà alla funzione strumentale delegata la documentazione richiesta nella scheda di nomina.

Progetti extracurricolari

1) “Certamen Lucretianum”

Prof. Cutolo (referente)

Il progetto, finalizzato all’incremento delle competenze della lingua latina, all’incremento delle conoscenze su Lucrezio e l’Epicureismo, si divide in Certamen Minus rivolto agli studenti delle prime e seconde classi del nostro Istituto e in Certamen Maius rivolto agli studenti del triennio del nostro Liceo e di altre scuole. Il progetto prevede l’istituzione di un concorso con premi per i migliori studenti.

2) “M.E.P”

Prof.ssa Giannantonio (docente referente)

Il progetto, rivolto agli studenti delle terze, quarte e quinte classi, è finalizzato a stimolare nei giovani una partecipazione concreta e più consapevole alla costruzione dell’Europa; a far riflettere sul concetto di identità europea e coglierne le implicazioni mediterranee; ad aiutare a comprendere e condividere le differenze culturali nel rispetto reciproco; a far sviluppare il senso civico attraverso esperienze concrete di dibattito democratico; a far conoscere agli studenti il ruolo e il funzionamento delle istituzioni europee; a far approfondire le conoscenze di tematiche politiche, sociali, culturali contemporanee; a far migliorare le conoscenze linguistiche in italiano e inglese.

3) Progetto “Oikos” La scienza al servizio di uno sviluppo ecosostenibile (ex “Fare Scienza”)

Proff. Paesano, Arcella, Ardolino, Caputi, D’Amico, Ferrara, Pascucci, Ruggiero, Nicolò e assistenti dei laboratori di informatica e di fisica

Il progetto è finalizzato ad attuare attività di ricerca su tematiche scientifiche di attualità anche in collaborazione con enti di ricerca e istituti di divulgazione scientifica ed e’ destinato a gruppi di allievi dalle seconde alle quinte classi. Il progetto inoltre completa le due unità didattiche del Progetto SET, abbinato al PON, 2.1f 2004. **Saranno utilizzate tutte le apparecchiature e strumentazioni acquistate nell’a.s. 2007/2008 con i fondi del programma nazionale “Scuole Aperte” (progetto “Fare Scienza”).**

4) Progetto “Campionati studenteschi”

Proff. Paduano, Puglia, Raciti, Tonini, Vogna

Il progetto è finalizzato all’avviamento della pratica sportiva con attività esterne e interne.

Attività di Servizio extracurricolari

1) Certificazione internazionale di lingua inglese

Prof.^{ssè} Castriota, Sanfilippo

Tale attività, rivolta agli studenti delle terze, quarte e quinte classi, è finalizzata al potenziamento linguistico per poter conseguire una certificazione e attestazione delle competenze raggiunte durante il corso di studi in inglese. Tale certificazione (KET o PET o FCE) sarà rilasciata da enti certificatori accreditati a livello internazionale, quale il British Council, che hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione. La certificazione esterna, oltre a costituire credito formativo spendibile nella scuola anche per gli Esami di Stato, è altresì riconosciuta fuori dai confini nazionali in ambito lavorativo e di studio; pertanto si configura come valore aggiunto.

2) Certificazione internazionale di Lingua Francese

Prof.^{ssa} Reale

Tale attività, rivolta agli alunni delle seconde, terze, quarte e quinte classi, è finalizzata a far acquisire agli alunni adeguate competenze comunicative, necessarie per affrontare ai vari livelli (DELF A2; B1; B2). gli esami dell' Alliance Francaise.

3) Scambi Culturali

Prof.^{ssa} Fogler

Tale attività è finalizzata allo scambio culturale tra gli studenti del nostro Liceo e gli studenti di altre scuole del mondo.

3) Laboratorio di Scienze

Prof. D'Amico (docente referente)

Tale attività è finalizzata ad avvicinare gli alunni delle seconde classi al metodo sperimentale ed in particolare all'uso del microscopio, principale strumento in campo biologico.

4) Laboratorio di Fisica

Prof. Pascucci (docente referente) e assistente del laboratorio di Fisica

Tale attività è finalizzata a migliorare la comprensione della Fisica con l'utilizzo del laboratorio.

5) ECDL (patente europea di guida al computer)

Prof. Paesano, Arcella, Pascucci, Santoriello (assistente del laboratorio multimediale)

Tale attività è finalizzata alla preparazione per il conseguimento da parte degli studenti dell'ECDL Core Level presso il nostro istituto, che è Test Center ECDL Core Level, accreditato AICA.

6) Educazione alla Salute

Prof.ssa Ruggiero

Tale attività è finalizzata a proporre e diffondere informazioni sulla salute. Si prevedono contatti con enti esterni e incontri con esperti secondo le esigenze segnalate.

8) Corso per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore

Prof.ssa Citarella

9) Progetto Qualità

Prof.ssa Paesano

Tale attività tende a realizzare una scuola di qualità attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione di tutte le risorse disponibili, la centralità dell'investimento educativo e formativo per meglio rispondere alle attese e alle aspirazioni degli studenti e delle loro famiglie, la valorizzazione del lavoro degli insegnanti secondo i principi della solidarietà e dell'eccellenza. Il liceo già ha aderito per l'anno scolastico 2006/2007 al Progetto Qualità nella Scuola del POLO QUALITA' DI NAPOLI che promuove e sostiene processi di innovazione e sperimentazione.

PIANO DELL'AGGIORNAMENTO E DELLA FORMAZIONE

Gruppo di progettazione per i PON

Responsabile Prof.ssa Paesano

Scuola presidio per: “Tecnologie per la didattica corso 1”

Tutor: Prof.ssa Arcella

“Corso di Formazione per l’insegnamento finalizzato al conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore”

“Corso sulla Sicurezza”

Eventuale partecipazione a

- Progetti di formazione locali, regionali, nazionali ed europei riconosciuti dall’amministrazione scolastica
- Convegni e Corsi tenuti dall’Università e da altri Enti
- Ricerche metodologiche e didattiche promosse dalle Università

Altre attività

- Potenziamento dei processi di autoformazione individuale e di gruppo anche con prodotti multimediali.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL P. O. F.

Le attività curriculari ed extracurriculari devono seguire la seguente procedura:

- 1) Presentazione dettagliata dei progetti.
- 2) Adeguata e tempestiva pubblicizzazione dei progetti presso i destinatari (gli studenti e le famiglie o i docenti).
- 3) Presentazione a metà percorso ed al termine dello stesso di schede riportanti i dati per gli indicatori sotto indicati.
- 4) Presentazione di una relazione finale sul progetto svolto.

Indicatori di efficienza

Percentuale del numero delle ore effettuate (progettazione e realizzazione) rispetto a quelle indicate nel progetto

Percentuale delle presenze dei destinatari (gli alunni o i docenti) rispetto a quelle previste nel progetto

Indicatori di efficacia

Percentuale dei lavori prodotti rispetto a quelli indicati nel progetto (se previsti)

Questionario di gradimento da parte dei destinatari (gli studenti o i docenti)

Dal valore degli indicatori sopra elencati i progetti rientreranno in uno dei seguenti 5 livelli:

0%	-	20%	molto basso
21%	-	40%	basso
41%	-	60%	medio
61%	-	80%	alto
81%	-	100%	molto alto

La valutazione dei progetti curriculari, extracurriculari, di tutte le attività inserite nel P.O.F. e del personale ATA sarà effettuata dal “**Nucleo di valutazione**” presieduto dal D.S. e costituito dai docenti incaricati delle Funzioni Strumentali, dal D.S.G.A., da due genitori e da uno studente, indicati dai relativi rappresentanti nel Consiglio d’Istituto.

Il **Nucleo di valutazione** prenderà in esame le varie attività tenendo conto degli indicatori sopra indicati e dei monitoraggi curati dai docenti incaricati delle Funzioni Obiettivo.

AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Area 1

Prof.ssa Bruna Giannantonio

- Coordinare e redigere il P.O.F.
- Elaborare questionari di monitoraggio
- Verificare la realizzazione dei progetti del P.O.F.
- Coordinare i Dipartimenti

Area 2

Prof.ssa Antonella Nativo

- Coordinare le attività di formazione del personale
- Proporre attività del benessere nella Scuola sia rivolto agli studenti che alle famiglie
- Tenere contatti con le altre realtà territoriali (ASL, CTS, ecc.) in modo da valorizzare il ruolo positivo del Liceo
- Proporre e coordinare iniziative e stage per il collegamento Scuola – Lavoro

Area 3

Prof.ssa Maria Rosaria Arcella

- Progettare e coordinare l' Orientamento
- Sovrintendere alle attività di stages in Italia e all'estero
- Coordinare le proposte che pervengono alla scuola dall'esterno
- Proporre e coordinare progetti sul territorio utilizzando finanziamenti esterni (Fondi europei, regionali, statali e/o privati)

Area 4

Prof.ssa Maria Concetta Paesano

- Coordinare le attività curriculari ed extracurriculari
- Elaborare proposte e coordinare la Commissione Qualità
- Elaborare proposte e coordinare le attività dei progetti ex DIGIScuola in relazione alle nuove direttive per l'innalzamento dei livelli di competenze dei 15 anni (OCSE – PISA)
- Coordinare e predisporre le attività di recupero.

Criteria di valutazione per l'attribuzione degli incarichi per le funzioni strumentali al P.O.F.

- **Dichiarata disponibilità a permanere nel Liceo per l'intera durata dell'incarico**
- **Stato di servizio(2 anni di servizio di ruolo nell'attuale scuola)**
- **Capacità di saper progettare creando consenso**
- **Capacità di gestire con serenità i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie**
- **Partecipazione attiva e costruttiva alla vita della scuola**
- **Titoli e competenze coerenti con l'incarico da ricoprire**
- **Incarichi ricoperti attinenti all'area per la quale si presenta la domanda**

REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è un organo legittimato ad operare con modalità e condizioni tassativamente prestabilite (presidenza, segreteria, quorum strutturale e funzionale, verbalizzazione).

1. VALIDITÀ DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI

- 1.1) Il Collegio dei docenti viene presieduto dal Capo di Istituto o, nel periodo di accertata sua assenza o impedimento, dal sostituto vicepresidente.
- 1.2) Il presidente ha il dovere di garantire il rispetto delle norme che regolano la costituzione e lo svolgimento dell'assemblea.
- 1.3) Per la validità delle adunanze è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei docenti dell'Istituto (quorum funzionale).
- 1.4) Constatata la validità dell'adunanza, la stessa non può essere sciolta senza giustificati motivi prima dell'esaurimento dell'ordine del giorno (tranne quanto scritto al punto seguente).
- 1.5) Le adunanze possono avere una durata massima di quattro ore e comunque non possono terminare dopo le 20. Qualora la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno non fosse esaurita, il Collegio deve essere aggiornato.
- 1.6) Gli interventi si susseguono secondo l'ordine di iscrizione e devono avere la durata massima di 5 minuti.
- 1.7) Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del presidente.
- 1.8) La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone.
- 1.9) Il principio della prevalenza, a parità di voti, dell'orientamento assunto dal presidente è applicabile, come risulta evidente, solo in presenza di votazioni palesi.

2. L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INIZIATIVA

- 2.1) Il potere di convocazione è attribuito, in via ordinaria, al Capo di Istituto o, nel periodo di accertata sua assenza o impedimento, al sostituto vicepresidente.
- 2.2) Il potere di iniziativa per la convocazione del Collegio dei docenti compete anche ad un terzo dei suoi componenti. L'iniziativa si esercita, non solo e non tanto con la convocazione, ma anche con l'indicazione e l'inserimento all'ordine del giorno degli argomenti sui quali il Collegio è chiamato a deliberare. salvi naturalmente i diritti del presidente di integrare il numero degli argomenti o di fissare l'ordine di trattazione.
- 2.3) L'avviso, scritto, di convocazione, da far giungere agli interessati con un congruo anticipo (almeno 5 giorni) rispetto alla data fissata per la seduta, deve, perciò, precisare data, ora e luogo della riunione e relativo ordine del giorno.
- 2.4) La mancanza di una regolare convocazione, pur in presenza del numero legale, potrà invalidare la riunione.

- 2.5) Ogni documento a cui si fa riferimento negli argomenti all'ordine del giorno deve essere disponibile per tutti i docenti da almeno 5 giorni prima della data della riunione (o inviato in copia insieme alla convocazione).
- 2.6) Eventuali argomenti non esplicitamente inseriti nell'ordine del giorno possono essere presi in esame solo se alla seduta presenziano tutti i docenti e se tutti concordano sull'opportunità dell'integrazione.
- 2.7) L'inserimento di "varie ed eventuali" nell'ordine del giorno ha lo scopo di permettere la discussione di argomenti non precedentemente valutati dai presenti o non comunicati agli assenti. ***Gli argomenti inseriti nelle "varie ed eventuali", però, possono essere solo argomenti che non richiedano la conoscenza di documenti "inediti" (o meglio "non pubblicizzati"): non può quindi in tal modo essere eluso il precedente punto 2.5.*** Del resto, per legge, su tali argomenti non si può deliberare.
- 2.8) Ogni modifica dell'ordine di trattazione va deliberata dal Collegio stesso.

3. LA VERBALIZZAZIONE

- 3.1) Il verbale è il resoconto scritto di quanto è stato fatto e detto in una determinata circostanza. Il verbale del Collegio dei docenti attesta, pertanto, l'effettivo svolgimento della riunione e l'adozione di determinate deliberazioni. Risulta, pertanto, opportuno che alla verbalizzazione venga dedicata una cura particolare.
- 3.2) Il verbale può essere redatto "seduta stante", cioè come atto conclusivo della riunione, oppure rinviato, nella sua stesura compiuta, ad un momento successivo rispetto alla riunione. In tal caso, sarà proposto all'approvazione, come primo punto dell'ordine del giorno, nella riunione immediatamente successiva.
- 3.3) Per il suo valore di documento, è redatto da un membro dell'organo che si riunisce. Le funzioni di segretario del Collegio dei docenti sono attribuite dal Capo di istituto ad uno dei docenti eletti a norma (collaboratori).
- 3.4) Il verbale, una volta redatto, è firmato dal presidente e dal segretario del Collegio dei docenti.
- 3.5) Nel caso di approvazione del verbale "seduta stante" deve essere verificata la persistenza del numero legale al momento dell'approvazione stessa.
- 3.6) Il verbale viene, poi, trascritto in appositi registri a pagine precedentemente numerate. Particolare attenzione, nella fase della verbalizzazione, deve essere posta nell'indicazione delle presenze e delle assenze dei vari membri, nonché delle dichiarazioni di voto.
- 3.7) Il verbale dei lavori degli organi collegiali fa prova di quanto riportato fino a dimostrazione di falsità.
- 3.8) Il verbale è accessibile, su richiesta motivata, insieme agli atti interni utilizzati per la sua adozione tanto ai soggetti coinvolti nel procedimento di adozione, quanto ai titolari di un interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "TITO LUCREZIO CARO"

PRIMA PARTE

Premessa

Il Liceo Scientifico Statale "Tito Lucrezio Caro" nell'emanare il proprio regolamento interno tiene conto dello **Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola Secondaria**, che viene distribuito agli studenti delle prime classi all'inizio dell'anno scolastico.

Il Liceo, attraverso il contributo annuale facoltativo degli alunni, compie azione proficua per integrare l'attività didattica ed educativa della Scuola, sovvenzionando iniziative culturali, particolarmente formative, proposte dai docenti.

Art. 1) Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.

Art. 2) Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

Art. 3) Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

Art. 4) Gli alunni hanno il diritto di riunirsi in assemblee di classe e in assemblee d'Istituto.

Art. 5) Gli alunni possono proporre ai docenti del proprio Consiglio di Classe progetti culturali e possono esprimere pareri e preferenze, che però non sono vincolanti, relativamente ai viaggi di istruzione.

Art. 6) Gli alunni devono sempre giustificare le loro assenze dalle lezioni; la giustificazione deve essere firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Qualora gli alunni non portino la giustificazione, devono essere accompagnati dai genitori entro tre giorni. Oltre i cinque giorni consecutivi di assenza, per motivi di salute, occorre che la dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci sia accompagnata da certificato medico.

Il libretto delle giustificazioni deve essere attentamente controllato dalla famiglia.

Art. 7) La pagella è consegnata all'alunno alla fine di ogni quadrimestre dal coordinatore di classe. La pagella, con la firma del genitore o di chi ne fa le veci, deve essere riportata dallo studente non oltre il terzo giorno dalla data di consegna.

Art. 8) I documenti degli alunni, finché questi risultano iscritti sono custoditi nell'Archivio dell'Istituto. Nel caso di trasferimento vengono trasmessi d'ufficio al nuovo Istituto. All'atto del rilascio del certificato relativo agli Esami di Stato tutti i documenti vengono restituiti agli studenti.

Art. 9) In caso di necessità agli alunni verrà comunicata una variazione nell'orario di ingresso o di uscita, purché sia possibile avvisare in anticipo le famiglie.

Art. 10) L'accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato a Roma il 18-02-1984 e ratificato con L. 25-03-1985 n°121, che apporta modifiche al Concordato Lateranense 11-02-1929, stabilisce nel comma 2 dell'art. 9 che “ nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti, o i loro genitori, eserciteranno tale diritto su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo a nessuna forma di discriminazione “.

SECONDA PARTE

Art. 11) Modalità per le iscrizioni:

Agli alunni che non siano stati promossi alla classe successiva viene offerta l'opportunità di cambiare sezione, ma non di sceglierla.

Per le prime classi:

Nel mese di luglio, entro una data che verrà tempestivamente comunicata, vanno perfezionate le iscrizioni d'ufficio trasmesse dalla Scuola media di appartenenza presentando il relativo attestato del conseguimento del titolo richiesto.

Tutti gli alunni, nella domanda di iscrizione al Liceo fatta nella rispettiva Scuola media, possono indicare la preferenza per una sezione. Le sezioni per le quali il numero di richieste superi il numero consentito di allievi saranno assegnate per sorteggio.

Gli alunni che hanno fratelli o sorelle frequentanti il Liceo se desiderano essere iscritti nella stessa sezione devono indicare tale requisito nella domanda di iscrizione e in tal caso per loro l'iscrizione nella sezione del fratello o sorella è garantita.

Per le classi successive:

Entro il 25 gennaio gli alunni devono far domanda per l'iscrizione all'anno successivo.

Non verranno concessi passaggi da una sezione ad un'altra nel corso del quinquennio.

Art. 12) Gli alunni non possono effettuare più di otto uscite in tutto l'anno, possibilmente non più di due nella stessa settimana (visite guidate, partecipazioni a spettacoli teatrali o cinematografici, a conferenze, seminari, etc.).

Per l'anno scolastico 2008-2009 si prevede di effettuare per gli alunni delle quinte classi viaggi d'istruzione nel mese di dicembre, per le terze e quarte classi solo se viene elaborato un progetto da uno o più docenti può essere organizzato il viaggio d'istruzione sempre nel mese di dicembre; possono, inoltre, essere organizzati gemellaggi o scambi culturali o stage con paesi europei; per gli alunni del biennio una settimana bianca nel mese di febbraio o marzo.

Qualora si dovessero verificare delle turbative che impediscano il normale svolgimento dell'anno scolastico (200 giorni effettivi di lezione), i viaggi e la settimana bianca non verranno effettuati.

Art. 13) Gli alunni dell'Istituto sono inoltre tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- Gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di entrata, fissato per le ore 7,50, con inizio delle lezioni alle ore 8.
- Fino alle 8,05 è consentito l'ingresso solo per motivi eccezionali e con la giustificazione del dirigente scolastico.
- Alle 8,05 i cancelli vengono chiusi e non è più consentito l'ingresso nella scuola.
- Sono consentiti n°2 ritardi a quadrimestre (vedi patto di responsabilità).
- Le lezioni hanno termine alle ore 13 o 14 o 15. Al termine delle lezioni gli alunni sono tenuti ad uscire in maniera ordinata senza attardarsi nell'istituto e nel cortile.
- Durante l'orario di lezione agli alunni è consentita l'uscita dalla classe non prima delle ore 9,30 e non dopo l'inizio dell'ultima ora di lezione (salvo casi urgenti). Gli alunni devono uscire dalla classe uno alla volta.
- L'ingresso al bar è consentito dalle ore 9,30 in poi.
- E' vietato, durante l'attività scolastica, attardarsi nei corridoi. Durante il cambio delle ore ed in caso di assenza temporanea dell'insegnante è vietato circolare nei corridoi.
- In caso di danno al patrimonio della scuola e/o di atti di vandalismo, qualora vengano individuati i responsabili, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.
- E' assolutamente vietato permanere più del dovuto nei bagni, che non devono essere considerati luoghi di intrattenimento.
- E' severamente proibito fumare nella scuola.
- E' vietato l'uso dei cellulari, dei palmari e degli auricolari durante l'attività didattica.
- Durante le prove di evacuazione della scuola gli alunni sono tenuti a rispettare rigorosamente le istruzioni loro impartite.
- Nell'ultimo mese di scuola sono vietati gli ingressi posticipati e le uscite anticipate anche se accompagnati o prelevati dai genitori.

Art. 14) Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione si rinvia alla normativa vigente.

Art. 15) Dal 20 al 30 settembre gli studenti possono utilizzare il cortile della scuola per il tradizionale scambio dei libri di testo.

Art. 16) Orari di ricevimento

I genitori degli alunni del Liceo possono conferire:

- con il Dirigente Scolastico previo appuntamento.
- con il Docente responsabile della funzione strumentale dell'area 1, nell'orario che verrà esposto all'albo.
- con gli insegnanti, secondo le modalità che saranno tempestivamente comunicate alle famiglie e in segreteria

Vi sarà inoltre un incontro pomeridiano in ciascun quadrimestre, in giorni separati per le classi del biennio e del triennio, nell'ultima settimana di novembre e nell'ultima settimana di marzo. Per questi incontri le famiglie riceveranno tempestivo avviso.

- Con la segreteria amministrativa: nei giorni: Lunedì e venerdì ore 10.00 – 12.00 martedì e giovedì ore 12.00 – 14.00 e Mercoledì ore 8.00 – 11.00
- Con la segreteria didattica: Lunedì, dalle 8 alle 10; Martedì e Giovedì, dalle 14,30 alle 16,30; Mercoledì e Venerdì, dalle 10 alle 12.

CALENDARIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2008 - 2009

Le lezioni avranno inizio il 15 settembre 2008 e avranno termine il 10 giugno 2009.

L'anno scolastico è diviso in quadrimestri. Il primo quadrimestre termina il 31 gennaio 2009.

Le lezioni sono sospese nei giorni:

19 settembre 2008 (festa del Santo Patrono)

1 2 3 novembre 2008

8 dicembre 2008

dal 20 dicembre 2008 al 6 gennaio 2009

Carnevale lunedì 23, martedì 24 e mercoledì 25 febbraio 2009

dal 9 al 15 aprile 2009

25 aprile 2009

1 maggio 2009

lunedì 1 giugno e martedì 2 giugno 2009

Inoltre le lezioni sono sospese nel giorno in cui si terrà il Certamen Lucretianum e in uno dei giorni in cui si svolgerà la sessione del M.E.P.

In totale nell'anno scolastico i giorni di lezione sono 200.

Gli Esami di Stato avranno inizio il 26 giugno 2009.

ORGANI COLLEGIALI-INCARICHI-COMMISSIONI

Consiglio di Presidenza

Dirigente scolastico: prof.ssa Nunziata Carmela
Vicepresidente: prof.ssa Samaria Anna Maria
Collaboratrice del D. S.: prof.ssa Calcagno Maddalena

Consiglio di Istituto

Presidente: dott.ssa Antignano Anita (genitore)
Componenti: D. S.: prof.ssa Nunziata Carmela
Docenti: prof.ssa Adami Donatella
prof.ssa Calcagno Maddalena
prof.ssa Citarella Anna
prof. D'Amico Luigi
prof.ssa Rossi Maria Pia
prof.ssa Ruggiero Bianca
prof. Scarano Antonio
prof.ssa Vallario Lucia
Non docenti: sig. Cuomo Valerio
sig. Massaro Tommaso
Genitori: dott.ssa Abbamondi Ginevra
sig.ra Caputo Maria
sig.ra Baron Lea
Alunni: Ambrosanio Eleonora
D'Urso Matteo
Fiorillo Tommaso
Santoro Francesco

Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto

Presidente: D. S. prof.ssa Nunziata Carmela
D.S.G.A.: dott.ssa Vertucci Lorenza
Docente: prof.ssa Adami Donatella
Non docente: sig. Cuomo Valerio
Genitore: sig. Abbamondi Ginevra
Alunno:

Docenti responsabili delle Funzioni Strumentali

Area 1: prof.ssa Giannantonio Bruna

Area 2: prof.ssa Nativo Antonella

Area 3: prof.ssa Arcella Mariarosaria

Area 4: prof.ssa Paesano Maria Concetta

Comitato di Valutazione

Presidente:	D. S.	prof.ssa	Nunziata Carmela
Componenti:		prof.	D' Amico Luigi
		prof.ssa	Della Morte Marinella
		prof.ssa	Samaria Anna Maria
		prof.ssa	Vallario Lucia
		prof.	Rocchino Umberto
Supplenti:		prof.	Pascucci Eugenio

Nucleo di Valutazione

Presidente:	D. S.	prof.ssa	Nunziata Carmela
Componenti:		prof.ssa	Arcella Mariarosaria
		prof.ssa	Giannantonio Bruna
		prof.ssa	Nativo Antonella
		prof.ssa	Paesano Maria Concetta
		prof.	
		sig.ra	
		dott.ssa	Vertucci Lorenza

R. S. U.

Componenti:	prof.ssa	Arcella Mariarosaria (GILDA)
	prof.ssa	Vallario Lucia (SNALS)
	sig.ra	Rizzo Chiara (CISL)

Organo di garanzia

Presidente: D.S. prof.ssa Nunziata Carmela
Docente: prof. D'Amico Luigi.
Supplente: prof.ssa Calcagno Maddalena
Genitore:
Alunno:
Personale ATA: sig. Massaro Tommaso
Supplente: sig. Cuomo Valerio

Per la validità delle riunioni dell'organo di garanzia è necessaria la presenza di tutte le sue componenti (cioè dei suoi 5 membri ordinari); nel caso di impedimento di uno dei membri ordinari deve essere convocato il relativo supplente.

I membri eletti rimangono in carica per un anno.

Responsabili dei Dipartimenti

Dipartimento Umanistico

Coordinatore di Area		prof. Cutolo Paolo
Laboratorio Linguistico	Subconsegnatario	prof.ssa Sanfilippo Maria Josè
Laboratorio di Disegno	Subconsegnatario	prof.ssa Ciotola Giulia

Dipartimento Scientifico

Coordinatore di Area		prof. Pascucci Eugenio
Laboratorio di Fisica	Subconsegnatario	prof. Pascucci Eugenio
Laboratorio di Scienze	Subconsegnatario	prof. D'Amico Luigi
Laboratorio Multimediale	Subconsegnatario	prof.ssa Paesano Maria Concetta

Dipartimento Espressivo-Motorio

Coordinatore		prof. Raciti Giuseppe
Attrezzature Ginniche	Subconsegnatario	prof. Raciti Giuseppe
Laboratorio Musicale e delle attrezzature audio		
	Subconsegnatario	prof.ssa Puglia Carla

SICUREZZA E PREVENZIONE

Responsabile Servizio Prevenzione e di Protezione R.S.P.P.

Sig.ra Elisa Ciardiello

Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza R.L.S.

prof.^{ssa} Vallario Lucia

Servizio di Prevenzione e Protezione S. P. P.

prof. Scarano Antonio
sig.^{ra} Ciardiello Elisa

sig. Cuomo Valerio
sig.^{ra} Esposito Fabiola

Servizio Primo Soccorso S.P.S.

Locale: infermeria

prof.^{ssa} Buccaro Maria Rosaria
prof.^{ssa} Calcagno Maddalena
sig. Cuomo Valerio

Servizio di Prevenzione Incendi Lotta Antincendio S.P.I.L.A.

prof.^{ssa} Arcella Mariarosaria
sig. Cuomo Valerio
sig. Della Corte Antonio

prof.^{ssa} Fedele Antonia
prof.^{ssa} Giannantonio Bruna
sig. Nappi Antonio

Servizio Gestione Emergenza S.G.E.

sig. Cuomo Valerio
sig. Esposito Gennaro
sig. Massaro Tommaso
sig. Nappi Antonio

COORDINATORI DI CLASSE

I Coordinatori di classe sono tenuti a:

- curare la programmazione del Consiglio di classe
- contattare i genitori degli alunni in difficoltà o assenti ingiustificati
- raccordarsi con i docenti Funzioni-Obiettivo per le attività curriculari ed extracurriculari
- controllare costantemente la corretta e completa compilazione del Giornale di classe
- raccogliere, a fine anno scolastico, programmi, relazioni, giudizi ed elenchi dei libri di testo adottati

Tabella dei Coordinatori di Classe

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	Furlani	Tomei	Nicolò	Citarella	Vigoriti	Vigoriti	Porpora	Iorio	
II	Tomei	Rivelli	Rossi	Rossi	Gallotti	Scarano	Marino Cerrato	Porpora	
III	Tutolo	Adami	D'Agosto	Sanfilippo	D'Amico	Longobardi	Arcella	Buccaro	
IV	Greco	Tudisco	Puglia	Pinti	Raciti	Vallario	Nativo	Ardolino	Ruggiero
V	Castriota	Grieco	Pascucci	Apreda	Cilenti	Nativo	Giannantonio	Calcagno	

TABELLA DELLE ORE SETTIMANALI DI LEZIONE

Discipline	Classi					Classi sperimentali per le lingue				
	I	II	III	IV	V	IC	IIC	IIIC	IVC	VC
Religione	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Italiano	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4
Latino	4	5	4	4	3	4	5	4	4	3
Inglese	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
Francese						4	4	3	3	3
Storia	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3
Filosofia			2	3	3			2	3	3
Geografia	2					2				
Matematica	5	4	3	3	3	5	4	3	3	3
Fisica			2	3	3			2	3	3
Scienze		2	3	3	2		2	3	3	2
Disegno	1	3	2	2	2	1	3	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ore totali	25	27	28	29	30	29	30	31	32	32

PERSONALE DOCENTE

1.	Adami Donatella	Italiano e Latino
2.	Alterio Patrizia	Italiano e Latino
3.	Apreda Iolanda	Scienze
4.	Arcella Mariarosaria	Matematica e Fisica
5.	Ardolino Antonella	Scienze
6.	Avallone Alberto	Storia e Filosofia
7.	Basile Gerardo Fernando	Italiano e Latino
8.	Bordo Luciano	Italiano e latino
9.	Buccaro Maria Rosaria	Italiano e Latino
10.	Caianiello Margherita	Religione
11.	Calcagno Maddalena	Italiano e Latino
12.	Capuano Elisa	Lettere al biennio
13.	Caputi Giovanna	Matematica e Fisica
14.	Carrella Pasquale	Matematica e Fisica
15.	Castriota Maria Gabriella	Inglese
16.	Cilenti Paola	Italiano e Latino
17.	Ciotola Giulia	Disegno e Storia dell'Arte
18.	Citarella Anna	Lettere al biennio
19.	Coppola Anna	Disegno e Storia dell'Arte
20.	Cori Massimo	Disegno e Storia dell'Arte
21.	Cutolo Paolo	Italiano e Latino
22.	D'Agosto Loredana	Inglese
23.	D'Amico Luigi	Scienze
24.	D'Errico Diana	Lettere al biennio
25.	Della Morte Marinella	Italiano e Latino
26.	Di Maio Maria	Inglese
27.	Esposito Olimpia	Lettere al biennio
28.	Fedele Antonia	Lettere al biennio
29.	Ferrara Immacolata	Scienze
30.	Fogler Maria	Inglese
31.	Foglia Bruna	Lettere al biennio
32.	Furlani Maria Beatrice	Lettere al biennio
33.	Galia Ignazia	Matematica e Fisica
34.	Gallotti Maria Teresa	Lettere al biennio
35.	Giannantonio Bruna	Italiano e Latino
36.	Greco Maria Pia	Storia e Filosofia
37.	Grieco Ciro	Storia e Filosofia
38.	Jorio Rosa Bianca	lettere al biennio
39.	Ladogana Rossella	Inglese
40.	Letizia Nicola	Scienze
41.	Longobardi Maria Teresa	Matematica e Fisica
42.	Marino Cerrato Maria	Lettere al biennio
43.	Mongiello Sofia	Religione
44.	Nativo Antonella	Storia e Filosofia
45.	Nicolò Maria	Lettere al biennio
46.	Orlando Rosaura	Storia e Filosofia

47.	Padano Elvira	Educazione Fisica
48.	Paesano Maria Concetta	Matematica e Fisica
49.	Parisi Giovanna	Matematica e Fisica
50.	Pascucci Eugenio	Matematica e Fisica
51.	Pecoraro Assunta	Storia e Filosofia
52.	Pezzullo Fiamma	Disegno e Storia dell'Arte
53.	Pinti Elvira	Italiano e Latino
54.	Pisciotta Paolo	Disegno e Storia dell'Arte
55.	Porpora Teresa	Matematica al biennio
56.	Puglia Carla	Educazione Fisica
57.	Raciti Giuseppe	Educazione Fisica
58.	Reale Paola	Francese
59.	Rivelli Antonella	Lettere al biennio
60.	Rocchino Umberto	Storia e Filosofia
61.	Romano Consiglia	Inglese
62.	Rossi Maria	Matematica al biennio
63.	Ruggiero Bianca	Lettere al biennio
64.	Samaria Anna Maria	Storia e Filosofia
65.	Sammarco Gianfrancesco	Disegno e Storia dell'Arte
66.	Sanfilippo Maria Josè	Inglese
67.	Scarano Antonio	Religione
68.	Tomei Antonietta	Matematica al biennio
69.	Tonini Galdino	Educazione Fisica
70.	Tudisco Antonietta	Inglese
71.	Vallario Lucia	Italiano e Latino
72.	Vigoriti Gabriella	Matematica al biennio
73.	Vogna Gioacchino	Educazione Fisica

PERSONALE NON DOCENTE

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott.ssa Vertucci Lorenza

Assistenti amministrativi:

Cece Michelina
Della Corte Antonio
Ciardiello Elisa
Rizzo Chiara
Salemme Olimpia
Sommella Luisa

Addetti alla segreteria:

Cilio Bruno

Tecnici:

Assistente tecnico al laboratorio Multimediale Santoriello Carmine

Assistente tecnico al laboratorio di Fisica

Collaboratori scolastici:

Castelluccio Olga
Cuomo Valerio
Esposito Fabiola
Esposito Gennaro
Impagliazzo Mariarosaria
Maraviglia Luigi
Massaro Tommaso
Nappi Antonio